



## Abnahme Ästung

<b>Forstamt:</b>		<b>Datum Abnahme:</b>	
<b>Forstrevier:</b>		<b>Datum Nachkontrolle:</b>	
<b>Waldeigentümer:</b>		<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	
<b>Waldort(e):</b>		<b>Arbeitsbeginn:</b>	<b>lt. Vertrag</b> <input type="checkbox"/> <b>tatsächlich</b> <input type="checkbox"/>
<b>Unternehmer:</b>		<b>Arbeitsende:</b>	
<b>Straße, Nr.:</b>		<b>Fristverlängerung</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>PLZ Ort:</b>		<b>zertifiziert nach:</b>	
		<b>AN beim Ortstermin vertreten durch:</b>	

### 1. Vertragserfüllung und Abnahme der Leistung

	mängelfrei	weist Mängel auf
1 Arbeitssicherheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Arbeitsqualität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Arbeitsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Arbeitsmittel (Maschinen und Geräte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Termintreue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. Ergebnis

Die Maßnahme wird abgenommen	<input type="checkbox"/>
Die Maßnahme weist Mängel auf, Nacharbeiten sind erforderlich, siehe Erläuterungen zu 3.	<input type="checkbox"/>
Die Maßnahme weist gravierende Mängel auf, siehe Erläuterungen zu 4.	<input type="checkbox"/>

### 3. Folgende Mängel sind unverzüglich zu beseitigen:

Die festgestellten Mängel müssen bis zum \_\_\_\_\_ beseitigt werden.

### 4. Folgende gravierende Mängel wurde festgestellt (nicht mehr auszugleichen):

\_\_\_\_\_

### 5. Es wird folgende Vertragsstrafe nach den AGB- F RLP fällig:

Abschläge von der Vergütung werden einbehalten (siehe Anlage)

6. Datum: \_\_\_\_\_ Auftraggeber - Vertreter (AG)

7. Mit dem Ergebnis der Abnahme bin ich einverstanden /nicht einverstanden (nicht zutreffendes streichen).  
Ich bitte um einen Ortstermin. \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auftragnehmer (AN)

### 8. Mängelbeseitigung-Nachkontrolle

Die festgestellten Mängel wurden am \_\_\_\_\_ beseitigt.

Die festgestellten Mängel wurden nicht beseitigt.

\_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift AG:

**Bei gravierenden Mängeln und oder Nichtbeseitigung von Mängeln innerhalb der vorgegebenen Frist:  
Durchschrift des Abnahmeprotokolls an ZdF, Abt.2 Referat Technische Produktion**